| **INFORMACIÓN GENERAL** | |
| --- | --- |
| **FECHA DE APLICACIÓN:** 21/4/2018 | **DURACIÓN DE EVALUACIÓN:** 15 Minutos |
| **CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:** | |
| **NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE | |
| **No. DE FICHA:** 2558723 | **FASE:** 1 - Análisis I |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS:**   1. El … | |
| **NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR:** MONICA MENDOZA | |
| **NOMBRE DE LOS APRENDICES:**   1. OSMAN ENRIQUE CAÑON GONZALEZ 2. JUAN FELIPE MARTINEZ SANCHEZ | |

(\*) **Fase:** Indica la fase del proyecto que se está desarrollando/valorando; **AP**: Actividad de proyecto;  
 **AA:** Actividad de aprendizaje

| **LISTA DE VERIFICACIÓN PARA VALORAR EL** **Desempeño Producto**   **X**  **Estimado Aprendiz**  Le invito tener en cuenta la información suministrada en este Instrumento de evaluación, el cual ha sido preparado por su instructor para observar, verificar y /o valorar.  Tenga presente las recomendaciones dadas por su instructor  Esta actividad evaluativa hace parte de su proceso de formación y permite identificar su grado de aprehensión frente a los procesos y/o procedimientos asociados a su programa de formación. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES COMPONENTE TÉCNICO** | | | | |
| *ÍTEM* | *INDICADORES Y/O VARIABLES* | *CUMPLE* | | *OBSERVACIONES* |
| *SI* | *NO* |
| *1* | *La recolección de información atiende a las necesidades: teóricas, conceptuales y/o metodológicas del proyecto.* | *x* |  | *Documentar más sobre la visita realizada* |
| *2* | *Los diagramas de procesos usando notación BPMN, evidencian las reglas del negocio y restricciones del proyecto según el sector donde se desarrollará el SI.* |  | *x* | *Se debe ajustar los diagramas de proceso de acuerdo a las tareas que se realizan en cada módulo del sistema* |
| *3* | *Los casos de uso de alto nivel cumple con la notación (contexto, límite del sistema, tipos de actores, acciones, entre otros).* |  | *x* | *Los casos de uso deben evidenciar las actividades que pueden realizar las stakeholders en el sistema de información*  *En el módulo de ventas, se debe visualizar las acciones a realizar, cuales son las actividades que se realizan en una venta?*  *revisar*  *Igual pasa para el caso de uso de inventario* |
| *5* | *Los requerimientos Funcionales documentados en el SRS cumplen las características SMART (Specific, Measurable, Attainable, Realizable, Traceable).* |  | *x* | *Realizar ajustes a los RF de acuerdo con la revisión de los casos de uso* |
| *6* | *Los requerimientos no Funcionales documentados en el SRS cumplen las características SMART (Specific, Measurable, Attainable, Realizable, Traceable).* |  | *x* | *Mejorar la redacción de los RNF* |
| *7* | *El alcance del proyecto está acorde con el número de integrantes de GAES y al nivel de formación* |  | *x* | *No se evidencia, los límites del proyecto(Hasta donde llegan), hasta donde va a llegar, lo que colocan son tareas.*  *Replantear el objetivo general por ejemplo construir un sistema de información que permita el registro de….. y los objetivos específicos por ejemplo relacionar un objetivo para ventas y un objetivo para inventario* |
| *8* | *El documento visión del producto evidencia una definición clara del problema, una propuesta de la solución y describe características de alto nivel del producto software.* | *x* |  |  |
| *9* | *Las historias de usuario describen de manera clara las funcionalidades que se consideren necesarias para cumplir con el objetivo del proyecto, así mismo la validación y el criterio de aceptación de las mismas.* |  | *x* | *Realizar ajustes al documento, de acuerdo al rol describir las funcionalidades que se relacionan* |
| **INDICADORES COMPONENTE HUMANÍSTICO** | | | | |
| *ÍTEM* | *INDICADORES Y/O VARIABLES* | *CUMPLE* | | *OBSERVACIONES* |
| *SI* | *NO* |
| *1* | *Presentación personal de expositores.* |  |  |  |
| *2* | *Pone en práctica el buen manejo del tiempo y hábitos de estudio.* |  |  |  |
| *3* | *Cumplimiento del tiempo establecido en la sustentación.* |  |  |  |
| *4* | *Participación de todos los integrantes del GAES.* |  |  |  |
| *5* | *Apropiación del proyecto por parte de los y las integrantes del GAES (trabajo en equipo)* |  |  |  |
| *6* | *Pone en práctica los principios del código de ética del ingeniero de Software* |  |  |  |
| *7* | *Acepta los aportes como sugerencias para mejorar y expresa su inconformidad con respeto.* |  |  |  |
| *8* | *Uso adecuado de recursos audiovisuales. (Redacción y presentación de los recursos visuales).* |  |  |  |
| **INDICADORES COMPONENTE COMUNICACIÓN** | | | | |
| *ÍTEM* | *INDICADORES Y/O VARIABLES* | *CUMPLE* | | *OBSERVACIONES* |
| *SI* | *NO* |
| *1* | *Refleja coherencia en su participación utilizando principios de comunicación verbal y no verbal.* |  |  |  |
| *2* | *Maneja correctamente el espacio y mantiene contacto visual con el auditorio.* |  |  |  |
| *3* | *Hace uso adecuado de los cualificadores vocales (tono, ritmo, intensidad y volumen).* |  |  |  |
| **INDICADORES COMPONENTE EMPRENDIMIENTO** | | | | |
| *ÍTEM* | *INDICADORES Y/O VARIABLES* | *CUMPLE* | | *OBSERVACIONES* |
| *SI* | *NO* |
| *1* | *Clara presentación de la necesidad o problema a resolver.* |  |  |  |
| *2* | *Clara presentación de los objetivos del proyecto y coherencia con la solución propuesta.* |  |  |  |
| *3* | *Los impactos acordes a las posibilidades de logro.* |  |  |  |
| *4* | *Cumple con los requisitos de calidad en la presentación del documento de formulación del proyecto.* |  |  |  |
| **INDICADORES COMPONENTE INGLES** | | | | |
| *ÍTEM* | *INDICADORES Y/O VARIABLES* | *CUMPLE* | | *OBSERVACIONES* |
| *SI* | *NO* |
| *1* | *Comprende contenidos específicos y expresa sus ideas de forma oral y escrita mediante el uso de vocabulario. (Inglés general y técnico).* |  |  |  |
| *2* | *Utiliza en forma correcta la gramática escrita y oral.* |  |  |  |
| *3* | *Refleja coherencia en su participación, utilizando principios de fonética y fónica en inglés. (Speaking).* |  |  |  |
| *4* | *Expresa oralmente ideas y conceptos, de manera clara y sencilla utilizando el vocabulario y la pronunciación correcta. (Reading/punctuation).* |  |  |  |
| *5* | *La intervención del aprendiz permite reconocer la preparación previa a la actividad desarrollada (Apropiación).* |  |  |  |
| *6* | *Sustenta oralmente los contenidos relacionados al Sistema de información correspondiente a la fase.* |  |  |  |
| *7* | *Presenta las evidencias de manera oportuna y de acuerdo con lo concertado (GAES).* |  |  |  |
| *8* | *Reacciona apropiadamente a la retroalimentación del instructor.* |  |  |  |

| EVALUACIÓN | | |
| --- | --- | --- |
| OBSERVACIONES: |  | |
| RECOMENDACIONES: |  | |
| JUICIO DE VALOR: | APROBADO DEFICIENTE | |
| FIRMA DEL INSTRUCTOR  Martha Patricia Cuervo Caro | | FIRMA DEL APRENDIZ |

**CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor (es)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Revisión** |  |  |  |  |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor (es)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Revisión** |  |  |  |  |  |